

Základní škola a mateřská škola Duhová cesta, s.r.o.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 5. Vnitřní řád školní družiny, školního klubu

Č.J. 05/ZŠMŠDC-OŘ/2018	Spisový znak: A 1	Skartační znak: A 5
Vypracoval:	Mgr. Alena Grée, zástupkyně ředitelky školy	
Schválila:	PhDr. Petra Jandová, ředitelka školy	
Pedagogická rada schválila dne:	26. 4. 2018	
Školská rada projednala dne:	2. 5. 2018	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 4. 2018	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 5. 2018	

Změny ve směrnici se provádějí formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny:

Číslo:	Datum:	Změna:	Provedl:
--------	--------	--------	----------

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení §30, §31 a §111 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny a školního klubu.

Zásady organizačního řádu:

- musí být vydán písemně,
- nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitelka školy je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením tohoto řádu nejpozději do 15 dnů,
- řád musí být přístupný všem zaměstnancům.

Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nejsou pokračováním školního vyučování, mají svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Jejich hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, rovněž také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu.

Činnost školního klubu je určena především pro žáky druhého stupně. K docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně, pokud nejsou přijati k činnosti ŠD.

Školní družina a školní klub mohou vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Žáci mají právo:

1. na školské služby podle školského zákona a volnočasové aktivity nabízející se ve školní družině a školním klubu,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich pobytu ve školní družině nebo školním klubu, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
3. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek; mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině či klubu,
4. požádat o pomoc či radu vychovatele (vychovatelku) nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně.

1.2 Žáci jsou povinni:

1. řádně do zařízení docházet,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh činností v zařízení nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Žák se ve školním zařízení chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
8. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního zařízení v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
9. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Z bezpečnostních důvodů neopouští zařízení bez vědomí pedagoga.
11. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností zařízení, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Žáci nenosí do školního zařízení předměty, které nesouvisí s činnostmi zařízení a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, nebo je předají pedagogu (popř. dohlížející osobě), který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Pokud tak žáci nečiní, škola nenesе za tyto věci zodpovědnost.
13. Z důvodu ochrany osobnosti žáci nesmějí v době školních a mimoškolních aktivit pořizovat fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
14. Žáci ve školním klubu mohou využívat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v rámci činností školního klubu. Žáci si za tato zařízení odpovídají. V případě jejich poškození škola za tyto věci nenesе zodpovědnost.

15. Žáci do školního klubu docházejí a odcházejí sami. Odcházejí v čase bezprostředně po ukončení činnosti školního klubu. Časové rozmezí činnosti bylo zákonným zástupcům písemně sděleno v přihlášce do školního klubu.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo:

1. na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
2. na informace o průběhu veškerých činností dítěte ve školním zařízení,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činností žáka ve školním zařízení.

2.2 Zákonní zástupci žáka jsou povinni

1. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností ve školském zařízení.
2. Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh činností nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně nebo písemně požádají, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Zákonní zástupci žáka také mohou písemně pověřit jinou osobu pro převzetí žáka. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají vyučujícím, vychovatelům ŠD, případně ředitelce školy.
5. Odchod žáka ze školní družiny před hodinou určenou v zápisovém lístku je možný pouze na základě písemné informace od zákonných zástupců, kterou žák předloží vychovateli, třídnímu učiteli, popř. zástupkyni ředitelky školy.

3 Provoz a vnitřní režim školního zařízení

3.1 Režim činností ve školním zařízení

1. Provozní doba školní družiny je od 6 : 00 do 7 : 40 a od 11 : 40 do 17 : 00 hodin.
Provozní doba školního klubu je od 7 : 15 do 7 : 40 a od 13 : 30 do 16 : 00.
Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školním zařízení.
2. Školní zařízení realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
3. Zákonní zástupci (pověřená osoba) jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do skončení provozní doby.
4. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatel/vychovatelka nejdříve, podle možností, informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný požádá o pomoc Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do svých uzamykatelných skříní v šatnách a ihned odcházejí do školního zařízení. V průběhu pobytu ve školní družině je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školním zařízení zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
8. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení projevů rizikového chování.
9. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při veškerých činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh zástupkyně ředitelky školy.

3.2 Přihlašování a odhlašování

1. Pedagog vede evidenci žáků přihlášených do daného oddělení, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přijetí účastníka k činnosti zařízení ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je i písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka.
3. Zákonný zástupce dle vlastního uvážení může na základě písemného sdělení odhlásit žáka ze školského zařízení.

4 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo školského zařízení, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména zodpovědných osob.
3. Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v zařízení i při akcích mimo zařízení školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
3. Pedagogové provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině pobytu žáků v zařízení a dodatečné poučení žáků, kteří při prvním poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny a školního klubu.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku projevů rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
6. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi první pomoc a neodkladně informují zákonné zástupce žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Při činnostech v tělocvičně, na pozemcích, hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané pro tyto prostory. Pedagog provede prokazatelné poučení žáků v první pobytu a dodatečné poučení žáků, kteří při prvním pobytu chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané pobytem ve školním zařízení bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky jejich pobytu ve škole.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníku, který nad nimi vykonává dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání svých skříněk.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7 Výchovná opatření

1. V případě ohrožování zdraví svého nebo ostatních žáků, slovních útoků vůči nim či porušování kázně a pořádku může být žákovi poskytnuta dočasně individuální péče pod dohledem pedagogického pracovníka.
2. V případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

8 Dokumentace

Ve školním zařízení se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,

- d) roční hodnocení práce školního zařízení jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny a školního klubu, rozvrh činností,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků.

9 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 5. 2018

Chomutov dne 15. 4. 2018

PhDr. Petra Jandová
ředitelka školy